

# MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA USO DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA POR EL LICITADOR

Las ofertas se presentarán de forma telemática a través de la plataforma de licitación electrónica ELICITA, dispuesta por EMACSA a través de la siguiente dirección: [https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE\\_Internet](https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE_Internet)

## REQUERIMIENTO TÉCNICOS NECESARIOS

Los **requisitos técnicos** para poder acceder a la plataforma son los siguientes:

- Sistema Operativo: Microsoft Windows.
- Navegador web: Internet Explorer (a partir de la versión 9) o Firefox.
- Disponer de un certificado electrónico de firma electrónica expedido por los principales prestadores de estos servicios<sup>1</sup> (FMNT, Camerfirma, Firma Profesional, DNI electrónico, etc.).

## REGISTRO Y ALTA EN EL SISTEMA

Para poder realizar cualquier acción relativa a los distintos concursos públicos, es necesario darse de alta como persona física, jurídica o UTE a través de la opción de menú **Inscripciones al sistema**, siguiendo los pasos descritos a continuación:

### ▶ [Inscripciones al sistema](#)

- ▶ [Mis solicitudes](#)
- ▶ [Nueva solicitud física](#)
- ▶ [Nueva solicitud jurídica](#)
- ▶ [Nueva solicitud UTE](#)

En alguna de las opciones anteriores, según su empresa sea una persona física o jurídica, debe darse de alta como proveedor, cumplimentando obligatoriamente el apartado de los datos básicos e indicar al menos un apoderado, que será quien puede presentar ofertas, ya que los autorizados solo pueden cargar la documentación en la plataforma.

Dentro de los datos básicos marcar el check de “Misma dirección” para que se copien los datos de dirección en los campos de notificación, si son los mismos.

Una vez creado pulsar el botón registrar, aparece el icono del ojo y se pulsa, después pulsar asignar y por último tramitar, donde se puede aceptar, rechazar o aclarar.

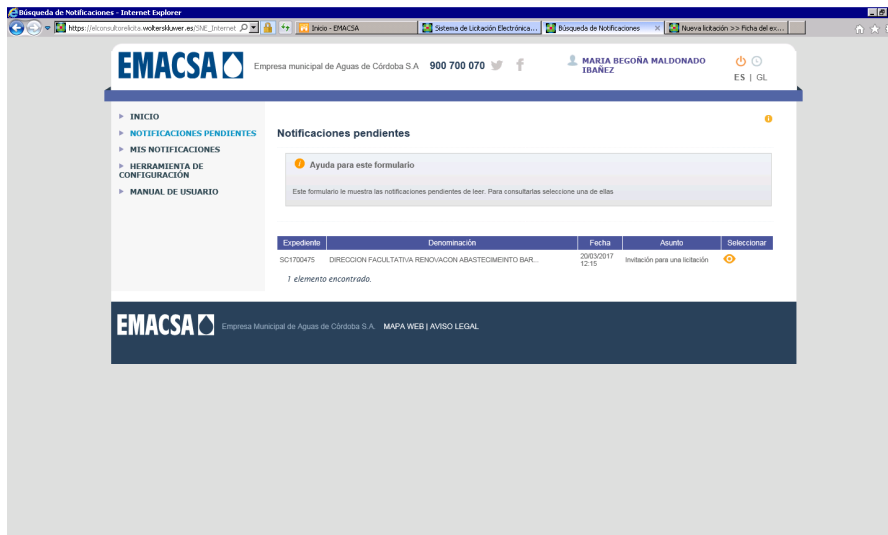
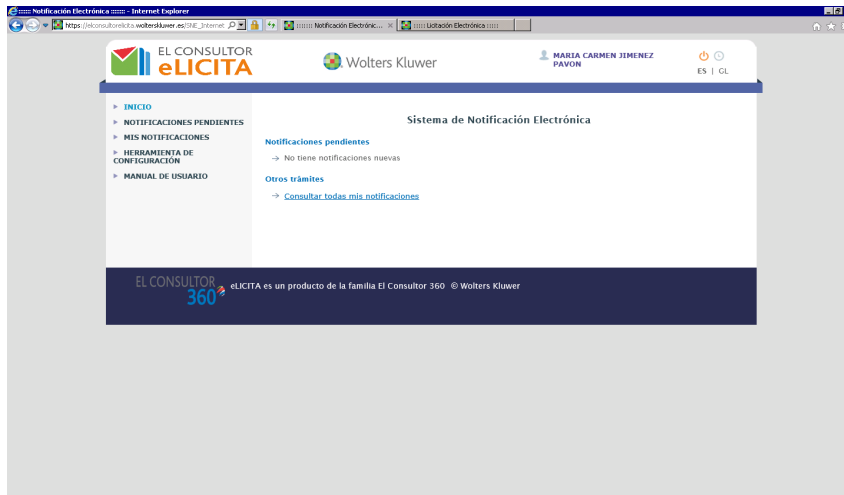
Al final pulsar registrar y se terminará el proceso de alta.

---

<sup>1</sup> El usuario licitador podrá consultar una lista de los certificados electrónicos admitidos para el uso de la Plataforma en la página de acceso: [https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE\\_Internet/santjoandalacant](https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE_Internet/santjoandalacant)

La notificación de que han sido invitados a un procedimiento de contratación les llegará a través de dos correos electrónicos:

1.- Uno con un link que le da acceso directo a las notificaciones:



Entrar en notificaciones pendientes, al pulsar el ojo aparecen los datos básicos del contrato menor, marcar conforme y leído, pulsar leer, aceptar, elegir certificado digital y firmar.



Ahora aparecerá el texto completo de la invitación, incluido un enlace [https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE\\_Internet/emacsa](https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE_Internet/emacsa) desde donde podrá acceder a la plataforma para continuar con el proceso.

Aparece la opción de guardar acuse y notificación.

2.- Un correo directo con los datos básicos sobre el procedimiento de contratación al que se le invita, la fecha y hora límite de presentación de ofertas, el importe máximo de la contratación y el link desde el que accederá a la plataforma para dar los siguientes pasos.

[https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE\\_Internet/emacsa](https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE_Internet/emacsa)

En este correo irán adjuntos varios ficheros: Manual de instrucciones, Condiciones generales y Especificaciones técnicas (si proceden).

- [Presentación de ofertas](#)

Una vez aceptada esta solicitud por parte de EMACSA, se habilitará vuestra opción de **Presentación de Ofertas** para que puedan consultar y presentar ofertas a los distintos expedientes de contratación electrónica publicados a través de la Plataforma.

En este apartado usted adjunta la documentación que quiere enviar a EMACSA, siguiendo los pasos que se detallan:

*a) Búsqueda de expediente.*

Buscar por la empresa que nos invita de la manera más genérica y de todos los que aparezcan seleccionar el nº de expediente del que se quiera ofertar.

The screenshot shows the EMACSA website interface. At the top, there is a header with the logo and contact information for Empresa municipal de Aguas de Córdoba S.A. (900 700 070). A user profile for MARIA CARMEN JIMENEZ PAVON is visible in the top right. The main content area features a 5-step process flow: 1. Búsqueda de expediente, 2. Selección de expediente (highlighted), 3. Adjuntar documentación, 4. Notificación electrónica, and 5. Firma y envío de oferta. Below the flow, there is a section titled 'EXPEDIENTE DE PRUEBA EN MODO PRUEBA' with a 'Ayuda para este formulario' box containing instructions. A table below lists the details of the selected expediente.

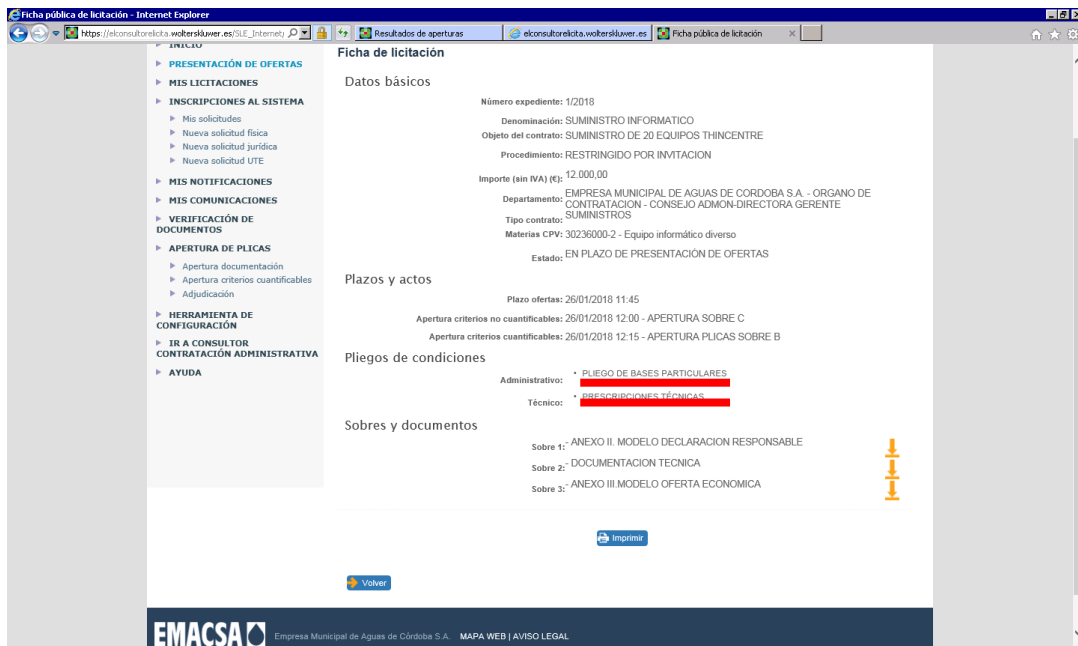
Número expediente	Denominación	Entidad	Fin Plazo	Acciones
SC1700145	SERVICIO DE ANALISIS Y AUDITORIA DEL ERP PARA MIGR...	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE CORDOBA S.A.	14/02/2017 10:00	👍 👁

### b) Selección de expediente

Cada contratación tiene habilitada dos opciones:

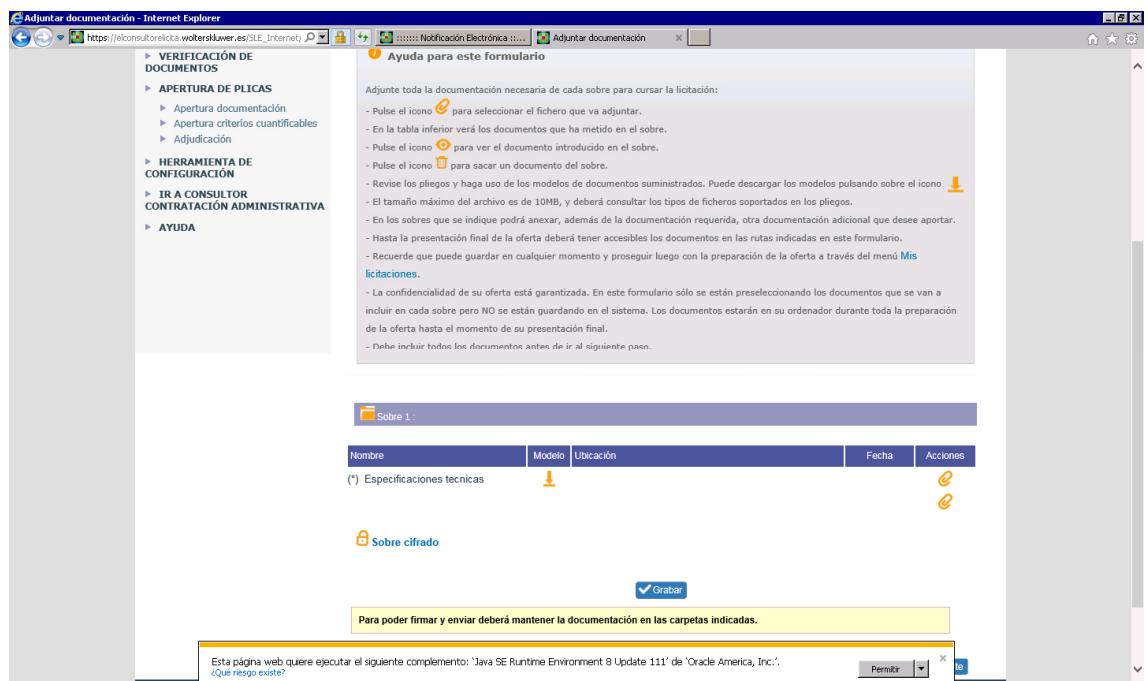
- **Ficha licitación (representada con el icono del ojo).** Permite al licitador consultar los datos básicos de la contratación, el plazo de entrega de ofertas y las fechas de las aperturas públicas. Desde esta opción se puede descargar los pliegos<sup>2</sup>, situándonos encima de la frase "Pliego Bases" o "Prescripciones técnicas" que aunque no esté identificada con otro color o subrayado (nosotros la hemos marcado en rojo), es un archivo descargable. Igualmente si la entidad contratante ha colgado plantillas de anexos o cualquier otra documentación, aparecerá abajo en el apartado de sobres y documentos y también podrán descargarse.

<sup>2</sup> Los pliegos y las plantillas asociadas a los documentos solicitados en cada expediente de contratación electrónica estarán habilitados cuando el organismo público lo hayan dispuesto a tal efecto en la licitación electrónica. Por tanto, no todas las contrataciones electrónicas dispondrán de estos documentos.



- **Seleccionar expediente (representada con el icono de la mano).** Permite al licitador iniciar el proceso de presentación telemática de una oferta para un expediente de contratación determinado.

Una vez seleccionada la oferta aparece la siguiente pantalla desde donde tendrán acceso a la documentación que EMACSA haya colgado.

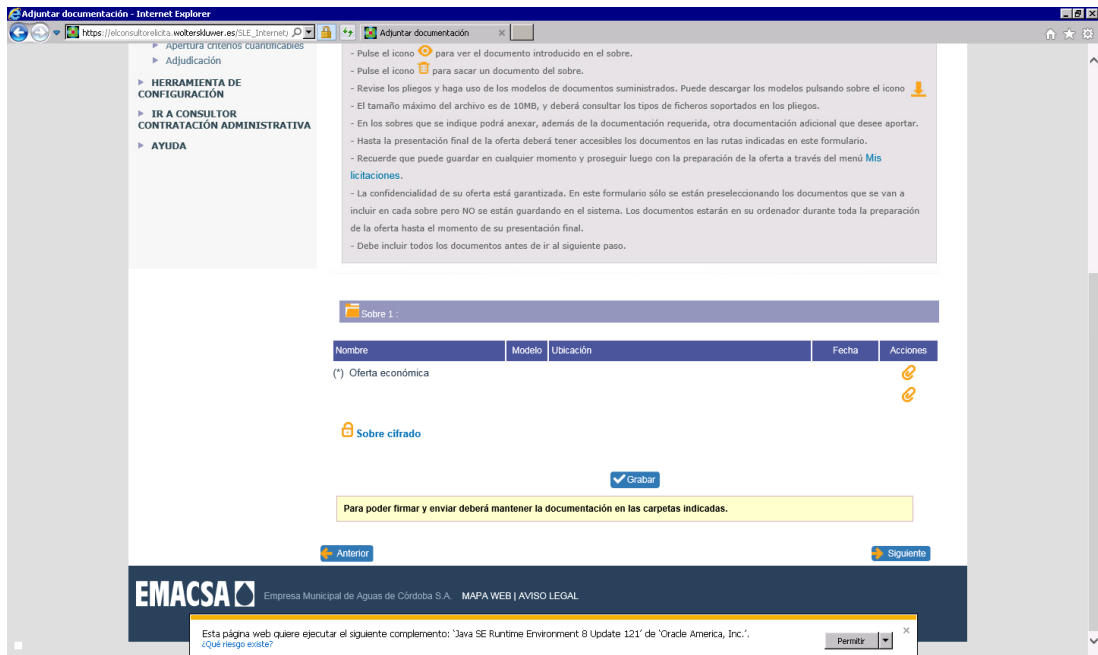


Pulsar grabar y siguiente

### c) Adjuntar documentación

Pulsar el “clip” para adjuntar la oferta económica. Podrán consultar que es correcto el documento adjunto a través del icono del “ojo”. Hay otro icono para eliminar los documentos

que no proceda adjuntar, si es el caso, cuando se haya colocado algún archivo erróneo, por ejemplo.

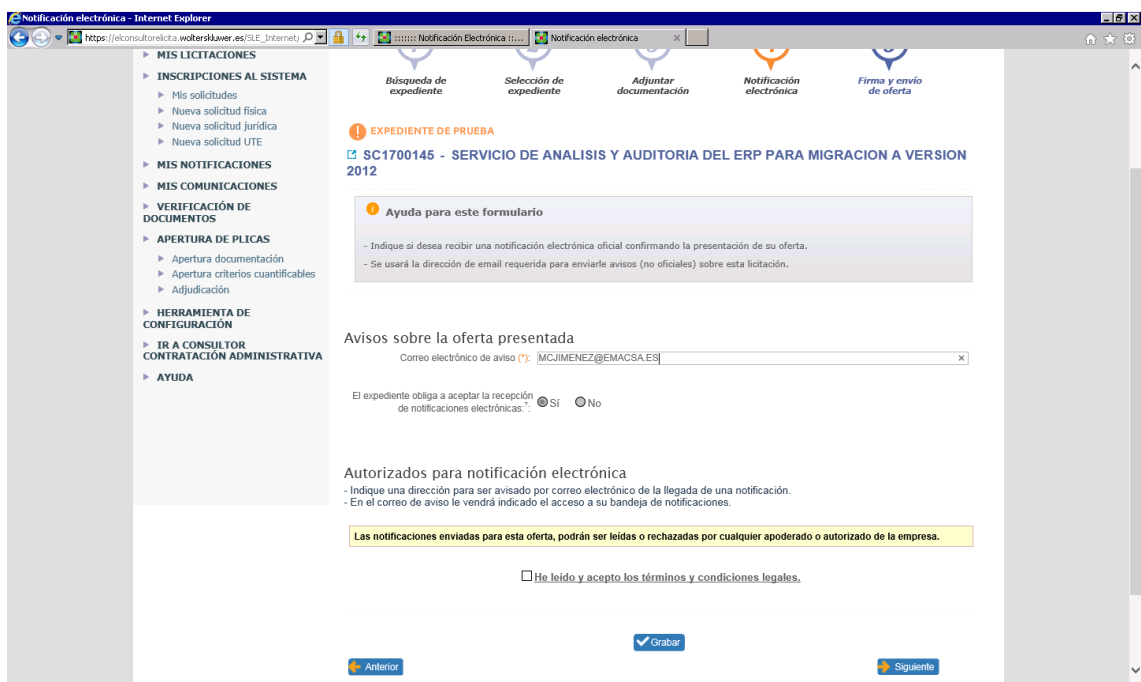


Pulsar grabar y siguiente.

Los documentos integrantes de la oferta se firman y cifran en el ordenador del licitador durante el proceso del envío electrónico para garantizar su integridad y confidencialidad, por lo que es inviable su consulta o visualización antes de las fechas estimadas para las aperturas de PLICAS.

#### d) Notificación electrónica

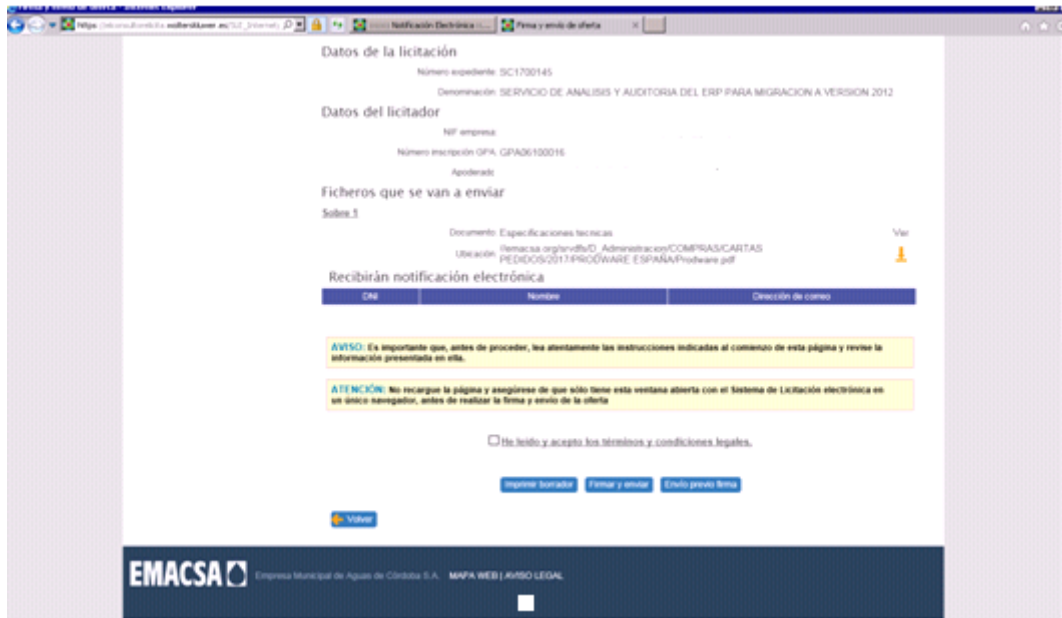
Marcar he leído , pulsar grabar y siguiente.



e) Firma y envío de oferta

Firmar y enviar para que todo se haga por vía electrónica. Imprimir justificante de envío.

En el proceso se marca que quieren recibir notificación del envío de la oferta.

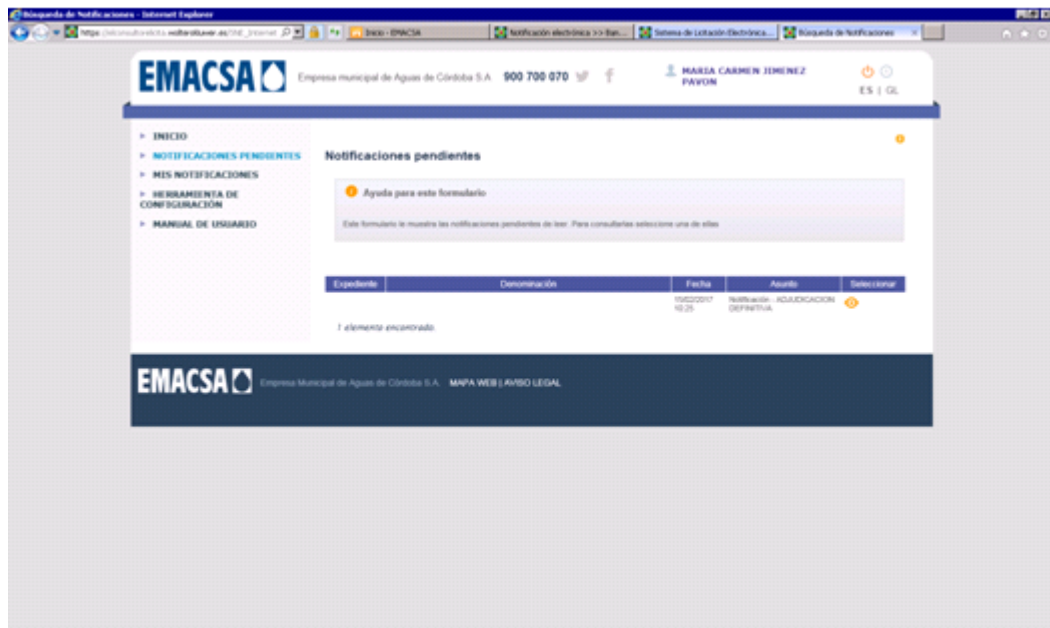


- ▶ [Mis comunicaciones](#)

El usuario licitador podrá enviar y consultar comunicaciones al organismo público sobre los distintos expedientes de contratación a través del sistema desde la opción de menú **Mis Comunicaciones**.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas ya no tendrán acceso a saber en qué paso se encuentra el expediente, únicamente sabrá cómo avanza a través de las notificaciones que reciba de EMACSA.

Una vez realizada la adjudicación o no adjudicación recibirá una notificación y al consultarla aparecerá la siguiente pantalla.



Pulsar el icono del ojo para seleccionarla y aparece la siguiente pantalla:



Se pulsa leer tras marcar casilla “confirmo que he leído” y se abre cuadro de firma para aceptar el certificado electrónico, ya así aparece todo el contenido de la notificación, así como los archivos adjuntos cuando los haya.





Guardar notificación que es un pdf que contiene la huella que constituye la identificación oficial del envío.

- ▶ [Apertura de plicas- Apertura de documentación](#)

En el caso de que en un procedimiento de licitación se presenten ofertas a través de la plataforma de contratación electrónica y en los pliegos asociados al procedimiento se disponga que se compondrán mesas públicas para las aperturas de PLICAS, las aperturas de dichas proposiciones se realizarán de forma electrónica. El procedimiento de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por los licitadores serán emitidas y registradas de forma que sea imposible conocer su contenido hasta las referidas aperturas.

- ▶ [Apertura de plicas- Adjudicación](#)

Desde esta opción podrá saber a quien se le ha adjudicado la contratación y el importe de la misma.

## SOPORTE TÉCNICO

Para la resolución de dudas e incidencias técnicas:

Teléfono de asistencia: **902999048**

[soporte.mercurio@altia.es](mailto:soporte.mercurio@altia.es)